



ДУМА
УЛЬКАНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 апреля 2023 г.

№ 42

рп. Улькан

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 52 Устава Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, Дума Ульканского городского поселения

р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений.
2. Опубликовать настоящее решение в газете Ульканского городского поселения «Родник» и на сайте www.admulkan.ru.

Председатель Думы
Ульканского городского поселения



С.В. Суворин

Глава Ульканского
городского поселения

А.Н. Никищенко

Утвержден решением Думы
Ульканского городского
поселения от 27 апреля 2023 г.
№ 42

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений (далее - осмотр) в случае поступления заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, за исключением зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе, многоквартирных домов, мониторинг технического состояния которых осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации указанных зданий, сооружений.

4. В целях реализации настоящего Порядка основные понятия используются в следующих значениях:

1) здание, сооружение - в значениях, определенных статьей 2 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

2) надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - в значении, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, - в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - владелец);

4) уполномоченный орган – администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области;

5) должностное лицо уполномоченного органа - работник уполномоченного органа, осуществляющий полномочия в сфере градостроительной деятельности и назначаемый распоряжением уполномоченного органа на проведение осмотра.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, правовыми актами администрации Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области.

Глава 2. Организация осмотра

1. Осмотр, а также выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе такого осмотра нарушений (далее - рекомендация) осуществляет администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области в лице уполномоченного органа.

2. Основанием для принятия решения о проведении осмотра либо направления уведомления об отказе в проведении осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление.

3. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

4. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

1) данные о физическом или юридическом лице, направившем заявление в уполномоченный орган (далее - заявитель):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц;

б) адрес заявителя;

в) контактный телефон заявителя;

2) место нахождения здания, сооружения, в отношении которого требуется проведение осмотра;

3) сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений либо о фактах, указывающих на наличие аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений (при наличии таких фактов).

5. Осмотр не проводится, если:

1) в заявлении содержится информация, на основании которой уполномоченным органом ранее проводился осмотр, срок для устранения владельцем нарушений, обозначенный в рекомендациях, не истек и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

2) администрацией Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области в отношении здания, сооружения, указанного в заявлении, принято решение о приостановлении либо прекращении его эксплуатации в соответствии с пунктом 6 главы 3 настоящего Порядка;

3) в заявлении обозначено здание, сооружение, на которое действие настоящего Порядка не распространяется;

4) сведения о месте нахождении здания, сооружения не позволяют определить конкретное здание, сооружение, подлежащее осмотру. В этом случае заявитель уведомляется о необходимости уточнения места нахождения здания, сооружения в срок, обозначенный пунктом 6 настоящей главы.

6. В случаях, установленных пунктом 5 настоящей главы, уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя об отказе в проведении осмотра либо о необходимости уточнения места нахождения здания, сооружения в срок не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Решение о проведении осмотра принимается в виде распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении осмотра здания, сооружения (далее - распоряжение) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления; в случае, если в заявлении указана информация о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или о возникновении угрозы разрушения здания, сооружения (далее - аварийная ситуация), распоряжение принимается в день регистрации заявления.

8. Распоряжение содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность должностных лиц уполномоченного органа;
- 2) место нахождения подлежащего осмотру здания, сооружения;
- 3) предмет осмотра здания, сооружения;
- 4) дату и время проведения осмотра здания, сооружения;
- 5) данные владельца (при наличии).

9. Дата проведения осмотра назначается не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае, если в заявлении содержится информация о возникновении аварийной ситуации, дата проведения осмотра не может превышать трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

10. Владелец уведомляется должностным лицом уполномоченного органа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения осмотра посредством вручения копии распоряжения владельцу либо его представителю - при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия, либо путем направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации, владелец извещается об осмотре в день принятия распоряжения любым доступным способом, в том числе, посредством телефонной связи.

11. В случае, если владелец не выявлен либо уклоняется от получения уведомления, это не является препятствием к проведению осмотра.

Глава 3. Проведение осмотра

1. При проведении осмотра должностным лицом уполномоченного органа обеспечивается проведение следующих мероприятий:

- 1) изучение сведений о здании, сооружении: дата строительства, сроки эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочных и конструктивных решений, систем инженерного оборудования;
- 2) визуальное обследование конструкций здания, сооружения (с фотофиксацией видимых дефектов).

2. По результатам осмотра должностным лицом уполномоченного органа в день окончания проведения осмотра составляется акт осмотра по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - акт осмотра).

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации и иные материалы, оформленные в ходе осмотра.

3. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений, акт осмотра должен содержать рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений либо необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами организации, имеющей на это право, подтвержденное свидетельством саморегулируемой организации (далее - рекомендации).

4. Акт осмотра подписывается в день проведения осмотра должностным лицом уполномоченного органа.

5. Копия акта осмотра направляется владельцу в течение трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично владельцу (его представителю - при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия). Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра направляется уведомление о результатах проведенного осмотра любым из обозначенных в настоящем пункте способов.

6. В случае подтверждения в результате осмотра здания, сооружения признаков аварийной ситуации в здании, сооружении или выявления признаков угрозы возможного разрушения здания, сооружения, акт осмотра в день его подписания направляется в органы прокуратуры для решения вопроса о приостановлении либо прекращении эксплуатации здания, сооружения в судебном порядке либо принятия иных мер прокурорского реагирования, направленных на обеспечение безопасности населения и охрану окружающей среды.

В случае, если владельцем здания, сооружения является Ульканское городское поселение Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области непосредственно либо в лице администрации Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, администрация Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области в день подписания акта осмотра принимает решение о приостановлении либо прекращении эксплуатации такого здания, сооружения в соответствии со статьей 55.26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Должностное лицо уполномоченного органа несет ответственность:

1) за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

2) за осуществление контроля за исполнением рекомендаций и обеспечение последующих действий в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения рекомендаций в сроки, обозначенные в акте осмотра.

8. Владельцы имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц уполномоченного органа;

3) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

9. Владельцы обязаны:

1) обеспечить должностному лицу уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в соответствии с рекомендациями, изложенными в акте осмотра.

10. В случае неисполнения владельцем обязанностей, установленных пунктом 9 настоящей главы, в предусмотренный актом осмотра срок, должностные лица уполномоченного органа направляют в органы прокуратуры сведения об этом для принятия мер прокурорского реагирования.

11. В случае, если здание, сооружение является муниципальной собственностью, но находится в пользовании лиц, не являющихся органами администрации Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области, акт осмотра в течение трех рабочих дней направляется, в том числе, в администрацию Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области для решения вопроса о дальнейшем использовании здания, сооружения и проведении контрольных мероприятий исполнения соответствующего договора на передачу здания, сооружения в пользование (владение).

Приложение
К Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов к конструктивным
и другим характеристикам надежности
и безопасности зданий, сооружений,
требованиями проектной документации
указанных зданий, сооружений

**Администрация Ульканского городского поселения
Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области**

« ____ » _____ г.

Акт осмотра

Должностное лицо администрации Ульканского городского поселения Казачинско-Ленского муниципального района Иркутской области: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, электронный адрес)

в присутствии: _____ (фамилия, имя, отчество владельца либо представителя владельца, иных принимающих участие в осмотре лиц)

провел осмотр _____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

В ходе осмотра установлено: _____ (подробное описание данных, характеризующих состояние здания, сооружения)

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____ (в случае выявления указываются нарушения требований

технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий,

сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений с указанием срока такого устранения: _____

Приложения к акту: _____ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,

оформленные в ходе осмотра

Должностное лицо, проводившее осмотр _____

Приглашенные: _____

Владелец: _____